



(A Govt. of Jharkhand Undertaking)

(CIN: U17122JH2006SGC012606)

**Jharkhand Silk, Textile & Handicraft Development Corporation Ltd.**

Ref. No. 1345

Ranchi, Dated. 18/12/23

**अल्पकालीन निविदा की शर्तें**

निविदा का तकनीकी भाग एवं वित्तीय भाग अलग-अलग मुहरबंद लिफाफों में समर्पित करना होगा। तकनीकी भाग एवं वित्तीय भाग के लिफाफों पर सुस्पष्ट रूप से मोटे अक्षरों में तकनीकी भाग एवं वित्तीय भाग अंकित होना आवश्यक है।

**(A) तकनीकी निविदा :-**

1. निविदादाता को तकनीकी निविदा के साथ प्रतिष्ठान के प्रोपराईटर का अथवा प्रतिष्ठान का पैन कार्ड का स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
2. निविदादाता को तकनीकी निविदा के साथ प्रतिष्ठान के प्रोपराईटर का अथवा प्रतिष्ठान का जी0एस0टी0 नं0 का स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति के साथ आखिरी GST return filing संलग्न करना अनिवार्य होगा।
3. निविदादाता को गत तीन Financial Year का 2020-21, 2021-22 तथा 2022-23 का आयकर रिटर्न की स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
4. निविदा शुल्क राशि ₹ 2000.00, जो गैरवापसी (Non Refundable) होगा। यह शुल्क Scheduled Bank से निर्गत बैंक ड्राफ्ट के रूप में जमा कर सकते हैं। बैंक ड्राफ्ट "Jharkhand Silk Textile & Handicrafts Development Corporation Limited", रांची के नाम से भुगतये होगा।
5. निविदादाता को तकनीकी निविदा के साथ नमूना का एक-एक प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
6. अनुभव :- तकनीकी निविदा के अन्तर्गत सरकारी/अर्द्ध सरकारी अथवा लोक उपक्रम क्षेत्र में मुद्रण संबंधी कार्य हेतु 3 वर्षों का अनुभव प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा।

**(B) वित्तीय निविदा :-**

1. निविदादाता द्वारा वित्तीय बिड निर्धारित प्रारूप में भरकर अलग लिफाफे में देना होगा।
2. वित्तीय बिड हेतु निर्धारित प्रारूप में क्रमवार अंकित विवरण अनुसार दर अंकित करना है।
3. उपरोक्त सामग्रियों के मुद्रण एवं आपूर्ति हेतु किसी भी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।
4. वित्तीय बिड हेतु निर्धारित प्रारूप में दर कर रहित (Without GST) होना चाहिए।

**(C) सामग्रियों का विवरण निम्नवत है :-**

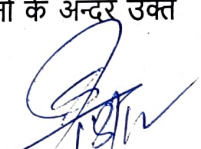
**1. Wiro Note Book-**

Size-	5.5X8 sq. Inch
Inner Page-	100 page, 80 GSM Writing paper
Cover Page-	300 GSM art board with lamination multicolour
Divider page-	08 pages on 250 GSM art board multicolour

- Unit- 500 pcs
- 2. Executive Diary-**  
Size – 8.5X5.5 sq. inches.  
Inner Page- 180 pages, 80 GSM N.S paper  
Cover Page- Imported PU with magnet and embossing  
Unit- 100 pcs
- 3. Wall Calendar with box-**  
Size- 17X23 sq. inches  
Sheet- 7 Sheets  
Paper- 170 GSM art Paper, Both side Multicolor Printed with aqueous coating on all pages.  
Binding- Wiro  
Box- Metallic Silver/Gold foil multicolor printed box on 250 GSM SBS board.  
Unit- 500 pcs
- 4. Table Calendar with wooden stand-**  
Size- 8X5.5 sq. Inch (Height-8 inch, Width-5.5 inch)  
Paper- Texture paper 250 GSM  
Sheets- 13 Sheets, single side printed multicolor.  
Stand – Wooden size as per paper sheets  
Cover – Texture paper 250 GSM containing calendar and stand.  
Unit- 100 pcs
- 5. Carry Bag for executive diary & table calendar –**  
Size – sufficient for executive diary & table calendar together  
Paper – 300 GSM art board  
Print – Metallic Print  
Unit – 100 Pcs

अतः इच्छुक एवं प्रतिष्ठित प्रतिष्ठानों से मुहरबंद लिफाफे में दिनांक 26.12.2023 के 3.00 बजे अपराहन तक झारकाष्ट मुख्यालय में निविदा आमंत्रित किया जाता है।

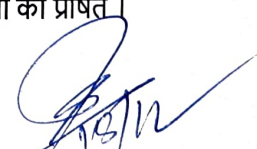
प्राप्त निविदा को दिनांक 26.12.2023 को 4.00 बजे अपराहन में खोला जाएगा एवं न्यूनतम दर उद्धृत करने वाले प्रतिष्ठान को आपूर्ति आदेश दिया जाएगा। आपूर्ति आदेश निर्गत होने के तिथि से 20 दिनों के अन्दर उक्त समग्रियों की आपूर्ति झारकाष्ट मुख्यालय में करना अनिवार्य रहेगा।

  
महाप्रबंधक (झारकाष्ट)

ज्ञापांक :- 1345

राँची दिनांक :- 18.12.23

प्रतिलिपि :- झारकाष्ट वेबसाइट, नोटिस बोर्ड, झारकाष्ट राँची एवं निविदा समिति के सभी सदस्यों को प्रेषित।

  
महाप्रबंधक (झारकाष्ट)

**FINANCIAL BID**  
(ON THE LETTER HEAD OF THE COMPANY)

I.

Sl.No.	Description of Item	Rate for 500 pcs. (Per unit price)
1	Wiro Note Book	
2	Designing cost	

Note :- Tax (GST) extra.

II.

Sl.No.	Description of Item	Rate for 100 pcs. (Per unit price)
1	Executive Diary	
2	Designing cost	

Note :- Tax (GST) extra.

III.

Sl.No.	Description of Item	Rate for 500 pcs. (Per unit price)
1	Wall Calendar with box	
2	Designing cost	

Note :- Tax (GST) extra.

IV.

Sl.No.	Description of Item	Rate for 100 pcs. (Per unit price)
1	Table Calendar	
2	Designing cost	

Note :- Tax (GST) extra.

V.

Sl.No.	Description of Item	Rate for 100 pcs. (Per unit price)
1	Carry Bag	
2	Designing cost	

Note :- Tax (GST) extra.

ज्ञापक :- 1345

प्रतिलिपि :- नोटिस बोर्ड, झारक्राफ्ट, राँची

राँची दिनांक :- 18-12-23

महाप्रबंधक (झारक्राफ्ट)

महाप्रबंधक (झारक्राफ्ट)